

Avviso pubblico nell'ambito dell'analisi comparativa ex 68 CAD e consultazione preliminare di mercato ex art. 66 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.- Soluzioni Piattaforma Sviluppo Risorse Umane

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI 3

Portiamo a formale conoscenza di tutte le Imprese interessate alla indagine di cui in oggetto le richieste di chiarimento pervenute e le relative risposte:

Quesito 1: In merito al documento Avviso pubblico nell'ambito dell'analisi comparativa ex art. 68 CAD e consultazione preliminare di mercato ex art. 66 Lgs.50/2016 e s.m.i.- Soluzioni Piattaforma Sviluppo Risorse Umane nell'documento, si chiede di specificare meglio, cosa s'intende, nell'ultimo capoverso della pagina 1: "*il CSI Piemonte, in linea con le finalità di cui all' art 66 D. Lgs.50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di avviare – secondo le modalità di approvvigionamento previste dall'art. 1 c.2 lettera a) L.120/2020 - un periodo, indicativamente stimato in 12 mesi, di sperimentazione della soluzione che risulterà essere - in base al criterio sotto esplicitato - maggiormente rispondente ai requisiti richiesti, quale strumento di ausilio all'individuazione del fabbisogno per una eventuale successiva procedura di appalto*".

Risposta 1:

L'indagine di mercato in oggetto, come indicato nel relativo avviso, è indetta con la duplice finalità di analisi comparativa ex art. 68 CAD e consultazione preliminare di mercato ex art. 66 Lgs.50/2016 e s.m.i.

In tale ambito e a tali fini, in esito ad una prima fase di valutazione dei contributi documentali prodotti dai partecipanti, il Consorzio si riserva la facoltà di avviare – secondo le modalità di approvvigionamento previste dall'art. 1 c.2 lettera a) L.120/2020 - un periodo di sperimentazione della soluzione che risulterà essere maggiormente rispondente ai requisiti di cui all'Allegato Specifiche tecniche_Modalità di fornitura, secondo il seguente criterio esplicitato nell'Avviso:

Le proposte tecniche presentate verranno analizzate – comparandole tra loro - sulla base della maggior rispondenza ai requisiti premiali espressi nelle Specifiche Tecniche e Modalità Fornitura, fermo restando il soddisfacimento di tutti i Requisiti obbligatori, oltre che sulla base della economicità nel suo complesso delle soluzioni proposte.

Si precisa, a questo proposito, che nell'avviso è contenuto un refuso che limita la comparazione esclusivamente ai requisiti "funzionali", tale refuso deve intendersi eliminato, in quanto l'analisi comparativa terrà conto della maggior rispondenza rispetto a tutti i requisiti premiali espressi nell'Allegato 1 Specifiche

Tecniche e Modalità Fornitura, oltre che sulla base della economicità nel suo complesso delle soluzioni proposte.

Si rammenta, inoltre, che le finalità di tale “eventuale” periodo di sperimentazione e della indagine stessa sono meramente informative, ovvero utili principalmente a vagliare l’assetto del mercato ai sensi dell’art. 68 CAD e per gli eventuali fini ex art. 66 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., ovvero a verificare l’esistenza di eventuali soluzioni alternative e/o innovative e verificare le relative caratteristiche rispetto alle esigenze del Consorzio.

Quesito 2: In merito al documento APIM21_001_Specifiche_Tecniche_E_Modalità di Fornitura, si richiede:

- Fornire specifiche dettagliate su cosa s’intende per gestione processi di mobilità;
- Specificare cosa s’intende per elaborazione e storicizzazione degli indicatori inerenti i processi gestiti.

Risposta 2:

Per gestione processi di mobilità si intende la gestione della mobilità interna: attività connesse alle variazioni di collocazione di un dipendente all’interno delle Funzioni organizzative interne dell’azienda, sia su richiesta delle Funzioni sia del dipendente stesso.

Per quanto riguarda i processi gestiti (elencati a pagina 2 dei Requisiti Tecnico-Funzionali) si richiede la possibilità di elaborazione di indicatori (vedi requisito RF36) riferiti sia a dati correnti sia a dati già storicizzati relativi ad anni precedenti.

Quesito 3: E’ possibile conoscere il nome della soluzione dove risiedono le informazioni strutturate già disponibili in azienda?

Risposta 3:

La maggior parte dei dati sono gestiti su Oracle HR ed E-mood, altri processi sono gestiti in modalità non strutturata.

Quesito 4: In merito al requisito RF1: Cosa si intende per Profilo Professionale?

Risposta 4:

Il profilo professionale è una definizione sintetica del ruolo di ciascun dipendente. Ad ogni profilo è associata una scheda che definisce una sintesi delle attività previste, delle responsabilità, delle competenze associate.

Quesito 5: In merito al prerequisito RF4: La stampa dell'organigramma deve includere l'impaginazione adattiva?

Risposta 5:

Occorre poter stampare l'organigramma grafico completo, includendo tutte le strutture presenti, o di una parte di esso potendo scegliere il layout di stampa desiderato.

Quesito 6: In merito al prerequisito RF15 è legato, cosa si intende per gestione dei processi di mobilità interna?

Risposta 6:

È la possibilità di gestione delle variazioni di collocazione tra le diverse funzioni aziendali con possibilità di gestione delle varie fasi (ad esempio richiesta da parte delle funzioni o dei dipendenti, pubblicazione del job posting, tracciamento dell'esito dei colloqui dei candidati, gestione del feedback alle funzioni e al dipendente, comunicazione della nuova collocazione).

Quesito 7: si richiede una descrizione più dettagliata del prerequisito RF 36: Cosa si intende per elaborazione degli indicatori aziendali relativi ai processi di mobilità? Cosa si intende per posizionamento dell'organico?

Risposta 7:

Per elaborazione degli indicatori aziendali relativi ai processi di mobilità si intende ad esempio il numero delle mobilità effettuate in un certo periodo tra le funzioni, i tempi medi per portare a termine le mobilità, l'andamento delle mobilità nel tempo in termini di risorse mobilitate, la mobilità per profilo professionale.

Per posizionamento dell'organico si intende per esempio la distribuzione dei dipendenti per livello contrattuale, retributivo e nelle varie funzioni aziendali.

Quesito 8: cosa s'intende per gestione della pianta organica? E' sufficiente la suddivisione organica (posizioni previste e in organico) per posizione all'interno dell'unità, oppure è richiesta la possibilità di effettuare simulazioni di cambiamenti di Posizioni? O altro?

Risposta 8:

Per gestione della pianta organica si intende la possibilità di visualizzare/estrarre la struttura organizzativa dell'azienda e le persone ad essa associate, ad esempio visualizzando sia l'intera struttura gerarchica, sia un singolo elemento della struttura e i dipendenti ad essa afferenti.

Requisito RF24 Gestione personalizzabile dei questionari di gradimento e di efficacia formativa + reportistica a supporto

Quesito 9: Che tipo di personalizzazioni sono richieste?

Risposta 9:

Poter gestire in autonomia diverse versioni dei questionari con elenchi differenziati di domande a seconda del tipo di corso.

Requisito RNF55 La soluzione gestisce documenti Acrobat (PDF e PDF/A)

Quesito 10 In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

Risposta 10:

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.
Si chiede se la soluzione è in grado di produrre output nei formati indicati.**

Requisito RNF57 La soluzione gestisce documenti Word e similari (.doc, .rtf, ecc.) non proprietari

Quesito 11 In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

Risposta 11:

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.
Si chiede se la soluzione è in grado di produrre output nei formati indicati.**

Requisito RNF59 La soluzione gestisce documenti basati su vari formati XML standard

Quesito 12 In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

Risposta 12:

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.
Si chiede se la soluzione è in grado di produrre output nei formati indicati.**

Requisito RNF61 La soluzione gestisce immagini in formato standard (jpeg, bmp, png, etc.)

Quesito 13: In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

Risposta 13:

La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.

Requisito RNF62 La soluzione gestisce file audio e video in formato standard (avi, MPEG, MPG3, DVx, WMV, VOB, MP3, etc.)

Quesito 14: In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

Risposta 14:

La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.

Requisito RNF63 La soluzione gestisce file di compressione in formato standard (zip, 7z, rar, etc.)

Quesito 15: In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

Risposta 15:

La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.

Quesito 16: Requisiti non funzionali di tipo “Legal and Software distribution” - nel requisito L30 si fa riferimento al requisito L2, si può esplicitare meglio quale sia il requisito L2?

Risposta 16:

Refuso, si intende L27

Quesito 17: Requisiti Funzionali - sui 1050 dipendenti qual è in proporzione il numero dei dipendenti che sono coinvolti nei vari processi di valutazione delle prestazioni, Assegnazione e Valutazione Obiettivi e MBO?

Risposta 17:

Tutti i dipendenti sono coinvolti nel processo di valutazione delle prestazioni, per l’Assegnazione e Valutazione degli Obiettivi e MBO si prevede di gestire fino a 300 dipendenti circa.



Torino, 15 Febbraio 2021

**Il Responsabile Unico del Procedimento
(Fabrizio Barbero)**

*Firmato digitalmente ai sensi
ell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*